

Condizioni generali di vendita e utilizzo

del servizio CashDirector

Indice

I. Disposizioni generali	2
II. Definizioni	2
III. Disponibilità dei servizi/Conclusioni e risoluzione del contratto	3
IV. Regole di utilizzo del servizio	4
V. Tariffe	5
VI. Responsabilità dell'Utente	5
VII. Disponibilità del servizio	7
VIII. Principi di responsabilità	8
IX. Dati utente / Elaborazione dei dati personali/ Riservatezza	8
X. Corrispondenza/notifiche	9
XI. Procedura di reclamo / informazioni sulle irregolarità	9
XII. Tutela dei diritti di proprietà intellettuale	9
XIII. Disposizioni finali	10
Allegato 1 - Ambito di applicazione dei servizi	11
Allegato 2 - Listino prezzi	13

I. Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento stabilisce le Condizioni generali di vendita e di utilizzo per la fornitura da parte di **CashDirector Utilities SA** ("**CashDirector**"), indirizzo: **Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Varsavia, Polonia**, di servizi su base SaaS (Software as a Service), attraverso un sito web disponibile su Internet dopo aver effettuato il login presso l'indirizzo <https://portal.cashdirector.it>
2. I Servizi forniti da CashDirector sono soggetti esclusivamente alle Condizioni stabilite nel presente Regolamento che, accettato dall'Utente, diventa l'unico strumento contrattuale tra le parti.
3. CashDirector ha il diritto di modificare le Condizioni in qualsiasi momento, fermo restando l'obbligo di informare l'Utente in merito alla modifica tramite PEC. Una modifica delle Condizioni nei confronti dell'Utente entrerà in vigore, qualora l'Utente non vi si opponga tramite comunicazione PEC inviata all'indirizzo cashdirector@pec.it, entro 14 giorni dal ricevimento della notifica relativa alla modifica del Regolamento. Tutti i nuovi utenti che si registrano per la prima volta sono vincolati dalle disposizioni del Regolamento dal momento della loro pubblicazione sul sito del Servizio.
4. CashDirector può, in qualsiasi momento, modificare le funzionalità del Sito Web introducendo nuove funzioni e strutture per gli Utenti o apportando modifiche alle funzionalità esistenti. Se le Condizioni generali vengono modificate introducendo nuove funzionalità o modificando le funzionalità esistenti con l'obiettivo di migliorarle/estenderle, l'Utente non ha alcun diritto di opporsi.

II. Definizioni

Accordo - indica un accordo tra l'Utente e CashDirector per la fornitura di Servizi attraverso il Sito Web in conformità con il presente Regolamento.

Account - indica le funzionalità del Servizio messe a disposizione dell'Utente in funzione del Piano scelto dall'Utente stesso, nell'ambito del quale quest'ultimo ha la possibilità di generare i propri documenti e di inserire i suoi dati personali e quelli dei propri contraenti (clienti e fornitori).

Allegati - indica gli allegati al Regolamento indicati nel testo del Regolamento stesso (Listino Prezzi, Ambito di applicazione dei servizi).

Giorno lavorativo - indica qualsiasi giorno di calendario tra il lunedì e il venerdì, ad eccezione di: 1° gennaio, 6 gennaio, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 24 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, 31 dicembre.

Indirizzo e-mail dell'Utente - indica l'indirizzo di posta elettronica fornito dall'Utente durante la registrazione al Servizio (aggiornato nel corso della durata del Contratto).

Indirizzo PEC dell'Utente - indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata fornito dall'Utente durante la registrazione al Servizio (aggiornato nel corso della durata del Contratto).

Listino prezzi - indica le informazioni relative all'ammontare del compenso per particolari servizi forniti attraverso il Servizio, specificati nell'Allegato 2.

Piano - gamma di Servizi a disposizione dell'Utente per un determinato periodo di tempo, in cambio di un dato compenso.

Regolamento - indica il presente documento contenente le Condizioni generali di vendita e di utilizzo del Servizio e i suoi allegati.

Servizi - indica i servizi forniti attraverso il Servizio descritto nell'Allegato 1.

Servizio - indica il servizio Internet denominato CashDirector, disponibile presso l'indirizzo portal.cashdirector.it, che consente l'utilizzo dei Servizi di cui all'Allegato 1 del Regolamento.

Utente - indica una persona giuridica o una persona fisica che svolge un'attività imprenditoriale o esercita una libera professione, che ha concluso un accordo con CashDirector avente come oggetto la fornitura di servizi.

III. Disponibilità dei servizi/Conclusione e risoluzione del contratto

1. Il Servizio è destinato esclusivamente ai soggetti che svolgono attività imprenditoriale o esercitano una libera professione e che si sono registrati al Servizio.
2. Le informazioni presentate sui siti web di CashDirector o nelle pubblicità, nonché le informazioni relative al Servizio, indipendentemente dalla loro forma, non sono vincolanti e costituiscono unicamente un invito, per il potenziale Utente, a concludere un Accordo selezionando un piano appropriato.
3. Registrandosi sul Sito Web e selezionando un Piano appropriato, il potenziale Utente presenta un'offerta non vincolante ("Offerta") di stipula del Contratto.
4. Al ricevimento dell'Offerta, CashDirector informerà immediatamente il potenziale Utente via e-mail in merito al ricevimento dell'Offerta e invierà un link di conferma. Tale link, tuttavia, non costituirà ancora un'accettazione dell'Offerta; CashDirector si riserva tuttavia la facoltà di rifiutare la stipula del contratto senza fornire alcuna motivazione.
5. Un accordo tra CashDirector e un potenziale Utente si considera concluso solo se il potenziale Utente clicca sul link di conferma inviato via e-mail e se CashDirector invia i dati di accesso al potenziale Utente.
6. Con la conclusione del Contratto, l'Utente ottiene l'accesso al proprio Account e la possibilità di utilizzare i Servizi nella misura dipendente dal Piano selezionato.
7. A meno che il potenziale Utente non abbia attivato il link di conferma entro una settimana dalla sua ricezione, CashDirector ha il diritto di cancellare l'Account aperto dal potenziale Utente.
8. Dopo la conclusione dell'Accordo, inizia un periodo di prova gratuito della durata di 1 mese. Al termine del periodo di prova, a meno che non decida di attivare uno dei Piani a pagamento, l'Utente manterrà l'accesso al Servizio nell'ambito del Piano Gratuito. Prima della fine del Periodo di Prova, l'Utente sarà informato da CashDirector in relazione alla cessazione automatica della possibilità di utilizzare alcune delle funzionalità del Servizio in caso di mancata selezione di un Piano a Pagamento. L'Utente potrà optare per un Piano a pagamento già nel corso del Periodo di prova, con l'addebito della prima quota del Piano selezionato dopo la fine del periodo di prova gratuito di 1 mese. Il periodo di prova gratuito potrà essere utilizzato dall'Utente una sola volta.
9. La durata del Contratto è specificata nei termini e nelle condizioni del Piano selezionato dall'Utente. Il Contratto per i Servizi del Piano a pagamento sarà prolungato per i periodi successivi in conformità con i termini e le condizioni del Piano, sempre che non venga disattivato attraverso l'apposito tasto accessibile nel menu "Impostazioni", con un anticipo di almeno 14 giorni rispetto alla fine del periodo per il quale il Contratto è stato concluso, in conformità con i termini e le condizioni del Piano selezionato. La disattivazione del Piano trasformerà l'Account in un Account Gratuito con funzionalità limitate al termine dell'ultimo giorno del periodo di durata del Piano. Il contratto, nell'ambito del Piano Libero, è un contratto concluso per un periodo di tempo indeterminato. L'utilizzo della funzione "Disdetta Servizio", nel menu "Impostazioni", sezione "Altre impostazioni" in relazione all'Account Gratuito, equivale alla risoluzione

del Contratto. Invece l'opposizione dell'Utente nei confronti della modifica del contenuto delle Condizioni del Servizio sarà considerata come un recesso dal Contratto, la cui modalità dipende dal fatto che l'Utente utilizzi il Piano a pagamento o il Piano gratuito.

10. L'Utente è obbligato a scaricare dal Sito Web e archiviare i propri dati prima di interrompere il Contratto per qualsiasi causa o ragione mediante la funzione "Disdetta Servizio". L'accesso ai dati dopo che l'Utente ha utilizzato la funzione "Disdetta Servizio" sarà bloccato e i dati saranno irrevocabilmente cancellati.
11. CashDirector ha il diritto di disdire il Contratto almeno 14 giorni prima della fine del periodo per il quale il Contratto è stato concluso, in conformità con i termini e le condizioni del Piano scelto dall'Utente, inviando la notifica di recesso all'Utente.
12. CashDirector ha il diritto di ritenere immediatamente risolto il contratto per inadempimento dell'Utente al verificarsi delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a. il mancato rispetto, da parte dell'Utente, di importanti disposizioni del Regolamento;
 - b. l'utilizzo del Servizio, da parte dell'Utente o con l'uso dell'Account Utente, per scopi illegali;
 - c. la violazione, da parte dell'Utente o con l'utilizzo dell'Account Utente, dei diritti d'autore di CashDirector, compresi i diritti sui software informatici, con particolare riferimento ai tentativi di traduzione, decompilazione o disassemblaggio dei codici software del Servizio;
 - d. i tentativi di modifica delle strutture fisiche o logiche della rete utilizzata da parte dell'Utente o mediante l'utilizzo del suo Account;
 - e. la violazione dei diritti d'autore di terzi da parte dell'Utente o mediante l'utilizzo dell'Account Utente;
 - f. l'utilizzo, da parte dell'Utente o attraverso l'Account Utente, dei programmi, delle funzioni dei programmi o di altri dispositivi tecnici per consentire l'utilizzo del Servizio evitando l'interfaccia utente, con particolare riferimento all'uso di script o robot.
13. Il Contratto dovrà ritenersi risolto ipso iure da CashDirector al momento dell'invio di una comunicazione di contestazione del verificarsi della clausola risolutiva espressa all'indirizzo PEC dell'Utente e, qualora sia effettivamente impossibile, all'ultimo indirizzo di corrispondenza noto dell'Utente. Con l'invio della comunicazione di risoluzione, CashDirector bloccherà l'Account dell'Utente, sempre che non sia già stato bloccato in base ad altre disposizioni di cui al presente Regolamento.

IV. **Regole di utilizzo del servizio**

1. L'Utente deve soddisfare i seguenti requisiti tecnici per l'utilizzo del servizio:
 - a. avere una connessione a Internet e un browser attivo (Google Chrome, FireFox o Internet Explorer) nella versione più aggiornata; importante: CashDirector non garantisce la compatibilità del Servizio con gli altri browser disponibili sul mercato;
 - b. avere una casella di posta elettronica per ricevere e inviare messaggi;
 - c. avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) attivo.
2. Per visualizzare o stampare i documenti attraverso il Servizio è necessario disporre di un software in grado di leggere e stampare i file PDF.
3. L'Utente è tenuto a garantire a sé stesso, a proprie spese, le condizioni tecniche che consentono l'utilizzo del Servizio, compresi i dispositivi necessari, il software e la connessione a Internet.

4. Il computer dell'Utente e qualsiasi altro dispositivo che permetta di utilizzare il Servizio deve essere dotato di un programma antivirus e firewall aggiornato di frequente (preferibilmente in automatico).
5. L'Utente è tenuto a proteggere adeguatamente i suoi dati di accesso. CashDirector non risponderà dell'uso improprio o della perdita dei dati di accesso dell'Utente. Qualora l'Utente venga a conoscenza di un uso non autorizzato dei propri dati di accesso, dovrà comunicarlo a CashDirector tramite e-mail inviata all'indirizzo support@cashdirector.it .
6. L'Utente deve utilizzare password forti, in conformità con i requisiti del Servizio, e deve proteggere le password dall'accesso di terzi.
7. L'Utente non dovrà salvare le proprie password di accesso al Servizio, se non in gestori protetti da password, né metterle a disposizione di persone non autorizzate.
8. Nei processi di registrazione, in occasione del primo login, nell'accesso al Servizio e nel processo di recupero della password, l'Utente dovrà assicurarsi che la connessione al Servizio avvenga in un protocollo sicuro e criptato - HTTPS. CashDirector raccomanda di controllare le informazioni sulla validità e la verifica del certificato di sicurezza.
9. Qualora l'Utente noti qualsiasi segno di funzionamento non corretto o anomalo del Sito Web, dovrà immediatamente interrompere l'utilizzo del Sito Web e segnalare il problema a CashDirector.

V. Tariffe

1. Il primo periodo di fatturazione inizierà alla fine del periodo di prova gratuito qualora, durante questo periodo, l'Utente attivi uno dei Piani a pagamento. Se il periodo di prova gratuito termina in un giorno diverso dall'ultimo giorno di un mese di calendario, il primo periodo di fatturazione sarà quello compreso tra il giorno successivo alla fine del periodo di prova e l'ultimo giorno del mese di calendario.
2. L'importo dei corrispettivi per i Servizi disponibili nel Servizio è indicato nel Listino prezzi che costituisce l'Allegato 2. Il corrispettivo per il primo periodo di regolamento sarà addebitato in misura proporzionale alla durata del primo periodo di regolamento.
3. L'Utente potrà usufruire di promozioni speciali alle condizioni specificate in regolamenti separati.
4. Fatte salve le disposizioni relative al primo periodo di regolamento, il periodo minimo di regolamento è il mese di calendario.
5. Il primo giorno lavorativo del periodo di regolamento, CashDirector emetterà una fattura che sarà inviata all'Utente via e-mail.
6. Le tariffe per ogni periodo di fatturazione saranno pagate in anticipo il primo giorno lavorativo del periodo di fatturazione mediante addebito sulla carta di credito dell'Utente o mediante addebito diretto sul conto bancario dell'Utente. La tariffa per il primo periodo di fatturazione viene addebitata il giorno successivo alla fine del periodo di prova gratuito.
7. Qualora il pagamento con carta o con addebito diretto non venga effettuato in tempo, CashDirector avrà il diritto di bloccare l'accesso all'Account Utente. CashDirector comunicherà all'Utente via e-mail il blocco dell'Account. L'Account sarà sbloccato dopo che l'Utente avrà pagato tutti gli arretrati e le eventuali spese aggiuntive.
8. Nel caso in cui i pagamenti vengano effettuati tramite addebito diretto, l'Utente sarà tenuto a sostenere tutti i costi derivanti dal mancato pagamento o dall'annullamento dell'addebito diretto, ovvero, in particolare, tutte le spese bancarie.

VI. Responsabilità dell'Utente

1. L'Utente è tenuto ad utilizzare il Servizio in conformità con il suo scopo, ai fini della sua attività imprenditoriale o di esercizio di libera professione. L'Utente non potrà utilizzare il Servizio come consumatore.
2. L'Utente è tenuto ad osservare le disposizioni del Regolamento e della legge.
3. Durante il processo di registrazione, l'Utente è obbligato a fornire dati personali veritieri, tra cui indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo postale e tutti i dati fiscali necessari per la fatturazione elettronica. In caso di società di capitali verranno richiesti anche i dati del legale rappresentante. In caso di successiva modifica dei dati forniti durante il processo di registrazione al Servizio, l'Utente sarà tenuto ad aggiornarli costantemente. L'uso di pseudonimi non è consentito.
4. L'Utente è tenuto, prima di utilizzare il Servizio, ad inserire nella scheda Impostazioni dati corretti, completi e coerenti con lo stato di fatto attuale, che gli consentiranno di utilizzare correttamente le funzioni del Servizio.
5. L'Utente è tenuto a fornire i dati della persona di contatto, insieme al suo indirizzo e-mail, numero di telefono e indirizzo postale.
6. L'Utente è tenuto a prendere conoscenza della descrizione del funzionamento del Servizio e delle sue singole funzioni, nonché a seguire le raccomandazioni e le istruzioni del Servizio risultanti dalla descrizione o che appaiono nel corso dell'uso, anche sotto forma di messaggi.
7. L'Utente non può inserire sul Sito contenuti illegali, inclusi i contenuti considerati tali da CashDirector, con particolare riferimento a: contenuti pornografici, osceni, volgari, diffamatori, discriminatori, razzisti, xenofobi o nazisti.
8. L'Utente è tenuto a rispettare le norme relative alla protezione dei diritti di proprietà intellettuale, nonché di qualsiasi altro diritto di proprietà e dei diritti individuali di terzi.
9. L'Utente non può:
 - a. utilizzare il Servizio per scopi illegali o per scopi non previsti dal presente Regolamento;
 - b. impersonare una terza parte;
 - c. creare più Account per accedere al Servizio al fine di beneficiare di successivi periodi di prova gratuiti ai sensi del presente Regolamento;
 - d. utilizzare, per la registrazione o durante l'utilizzo del Servizio, indirizzi e-mail inesistenti o temporanei, né indirizzi di corrispondenza falsi;
 - e. utilizzare carte di credito/pagamento contraffatte, smarrite, rubate o bloccate;
 - f. diffondere e riprodurre o utilizzare opere protette da copyright senza la debita autorità legale o il consenso del titolare dei diritti;
 - g. modificare, anche utilizzando un Account Utente, le strutture fisiche o logiche delle reti utilizzate,
 - h. eludere, aggirare, rimuovere, disattivare o disabilitare qualsiasi misura di sicurezza del Servizio introdotta da CashDirector;
 - i. tradurre, decompilare o disassemblare i codici del software di servizio;
 - j. usare, anche per mezzo dell'Account Utente, programmi, funzioni dei programmi o altri dispositivi tecnici per consentire l'utilizzo del Servizio evitando l'interfaccia utente, in particolar modo utilizzando script o robot;
 - k. introdurre, anche utilizzando l'Account Utente, virus, trojan o altri programmi dannosi che rappresentano una potenziale minaccia alla sicurezza del Servizio;

- l. effettuare il benchmarking o altri test di capacità dell'infrastruttura tecnica di CashDirector;
 - m. creare un prodotto, un servizio o un'API simile il cui scopo principale è quello di fornire i Servizi;
 - n. sviluppare, commercializzare o formare algoritmi di categorizzazione IDE / semantica e generazione automatica delle prenotazioni;
 - o. danneggiare la reputazione di CashDirector, calunniare il Servizio o denigrare CashDirector, in particolare su Internet o sui siti di social networking, e usare moderazione nei commenti su CashDirector o sui suoi dipendenti.
10. L'Utente solleverà CashDirector da qualsiasi rivendicazione di terzi diretta a CashDirector e coprirà le spese legali necessarie sostenute da CashDirector in relazione alle rivendicazioni di terzi dirette a CashDirector in relazione alla violazione del Contratto imputabile all'Utente. Qualora tali terzi facciano valere tali diritti nei confronti di CashDirector, CashDirector informerà l'Utente dei diritti rivendicati senza indugio. Nella misura in cui ciò sia legalmente consentito, l'Utente sarà tenuto a sostituire CashDirector in tutte le controversie legali relative ai reclami presentati. Negli altri casi, CashDirector intraprenderà le opportune azioni legali in consultazione con l'Utente. CashDirector non riconoscerà senza il consenso dell'Utente i crediti di terzi, che non potrà irragionevolmente rifiutare o trattenere nel caso in cui la rivendicazione meriti di essere riconosciuta. CashDirector ha il diritto di richiedere un ragionevole anticipo per i servizi legali che CashDirector dovrà sostenere in relazione alle rivendicazioni di terzi indirizzate a CashDirector. Le disposizioni di cui sopra si applicano di conseguenza alle multe o ad altre rivendicazioni di natura amministrativa o giudiziaria.

VII. **Disponibilità del servizio**

1. CashDirector assicura la disponibilità del Servizio per 95 % del tempo durante l'anno ("SLA – Service Level Agreement"). L'indisponibilità del servizio non costituisce una violazione dello SLA nei seguenti casi:
 - a. mancanza delle condizioni tecniche necessarie per l'utilizzo del Servizio da parte dell'Utente,
 - b. forza maggiore, comprese le cause che esulano dal controllo di CashDirector e che si verificano in connessione con l'epidemia di COVID-19 o simili, nonché virus informatici o software analoghi che impediscono il funzionamento del Servizio,
 - c. indisponibilità di Internet o il suo carico eccessivo,
 - d. guasto del servizio, del cui verificarsi CashDirector non è responsabile,
 - e. indisponibilità del Servizio a causa della sua manutenzione o modernizzazione ("Pausa tecnica"). CashDirector informerà anticipatamente gli Utenti di ogni interruzione tecnica. La durata di una Pausa Tecnica in relazione alla quale gli Utenti saranno stati informati ai sensi dello SLA, sarà considerata come una fase di disponibilità del Servizio.
2. In caso di un cambiamento fondamentale delle condizioni legali o tecniche su Internet, CashDirector ha il diritto di non stipulare nuove Convenzioni e di non prorogare le Convenzioni esistenti per periodi successivi e di chiudere il Servizio. Gli utenti non hanno alcun diritto, pretesa o rivendicazione su questo account.
3. CashDirector fornisce assistenza tecnica durante i giorni lavorativi all'indirizzo e-mail: support@cashdirector.it

VIII. Principi di responsabilità

1. La responsabilità di CashDirector in relazione alla fornitura del sito web e della sua funzionalità consiste nella responsabilità per il corretto funzionamento, e i servizi del sito web sono forniti "così come sono".
2. CashDirector compie ogni sforzo per garantire che il Servizio sia affidabile e aggiornato. Tuttavia, la frequenza delle modifiche alle normative può influire sulla loro accuratezza e possono verificarsi errori o omissioni.
3. Nella misura in cui non risulti da disposizioni di legge vigenti o dal presente regolamento, la responsabilità di CashDirector è esclusa. Ciò vale in particolare per i danni causati da cause di cui CashDirector non è responsabile, come gli eventi di forza maggiore, inclusa l'epidemia di COVID-19, scioperi, blackout, indisponibilità o sovraccarico di Internet, virus informatici/trojan o software simili che rendono impossibile il funzionamento del Sito Web.
4. CashDirector non è responsabile della qualità e/o legalità dei contenuti non creati da essa.
5. CashDirector non è responsabile dei contenuti pubblicati dall'Utente sul Sito. CashDirector può rivendicare la responsabilità dell'Utente per qualsiasi danno che possa subire in relazione ai contenuti pubblicati dall'Utente in contrasto con le Condizioni d'Uso. L'Utente sarà tenuto a risarcire CashDirector per tutti i danni diretti e indiretti, materiali e non, che possano sorgere in relazione ai contenuti pubblicati dall'Utente.
6. Se i Servizi forniti da CashDirector all'Utente sono difettosi, CashDirector fornirà un Servizio migliorato o nuovo, a propria discrezione, entro un ragionevole periodo di tempo dal ricevimento di un reclamo scritto da parte dell'Utente.
7. CashDirector non risponderà di eventuali danni causati da un uso non corretto del Sito o della sua funzionalità, da un errato inserimento di documenti o dalla trasmissione di dati falsi da parte dell'Utente e, di conseguenza, dalla generazione di documenti falsi da parte del Servizio.
8. La responsabilità per danni è limitata ai danni prevedibili e specifici del caso. CashDirector non risponderà in nessun caso per il mancato guadagno e per i danni indiretti.
9. L'eventuale responsabilità per danni sarà limitata al canone annuale per l'utilizzo del Servizio.
10. Qualora l'Utente utilizzi il Sito Web gratuitamente, la responsabilità di CashDirector sarà esclusa.

IX. Dati utente / Elaborazione dei dati personali/ Riservatezza

1. CashDirector, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali dell'Utente al fine di attuare le disposizioni dell'Accordo in conformità al Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali ("GDPR") e alle disposizioni della Politica di Riservatezza.
2. Sia CashDirector che l'Utente saranno obbligati a trattare come riservate tutte le informazioni confidenziali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto, ad utilizzarle solo per gli scopi concordati nel Contratto e a non trasmetterle a terzi o utilizzarle per altri scopi. Le parti sono tenute a garantire adeguatamente che l'obbligo di riservatezza sia rispettato anche dai loro dipendenti, collaboratori e contraenti.
3. Le informazioni riservate ai sensi del presente punto sono informazioni, documenti, dichiarazioni designate come tali o che per loro natura sono da considerarsi riservate.

X. Corrispondenza/notifiche

1. Tutta la corrispondenza scritta indirizzata a CashDirector sarà recapitata all'indirizzo: Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Varsavia, Polonia.
2. Qualsiasi corrispondenza indirizzata all'Utente diversa dai messaggi di sistema verrà recapitata all'indirizzo e-mail o PEC dell'Utente a seconda dei casi. Ogni consegna sarà ritenuta effettuata correttamente se inviata all'indirizzo e-mail o PEC sopra indicato. L'Utente sarà l'unico responsabile della comunicazione di un indirizzo e-mail e di un indirizzo PEC validi e del loro aggiornamento.

XI. Procedura di reclamo / informazioni sulle irregolarità

1. Eventuali reclami relativi ai Servizi forniti da CashDirector dovranno essere segnalati a CashDirector tramite e-mail all'indirizzo support@cashdirector.it inviando un messaggio dalla casella e-mail dell'Utente, entro e non oltre 7 giorni dalla data in cui l'Utente sarà venuto a conoscenza dell'evento alla base del reclamo. Il momento della presentazione del reclamo corrisponderà al momento in cui il messaggio di posta elettronica verrà ricevuto da CashDirector.
2. La segnalazione di reclamo dovrà contenere una descrizione dettagliata dell'evento alla base del reclamo, il nome e cognome del reclamante, il numero identificativo dell'Utente sul Sito, e il numero di telefono di contatto. Se necessario, il reclamo deve essere accompagnato da adeguate immagini di documenti o "screenshot". Un reclamo di pagamento dovrà inoltre includere informazioni sulla data e sull'orario del pagamento, così come sul metodo e sul tipo di pagamento. La mancanza delle informazioni di cui alla frase precedente potrà rendere impossibile il riconoscimento del reclamo da parte di CashDirector.
3. L'Utente è tenuto a comunicare a CashDirector eventuali irregolarità nel funzionamento del Sito Web, inviando le opportune informazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato al punto 1.
4. CashDirector informerà l'Utente dell'esito della procedura di reclamo senza ritardi ingiustificati, e comunque non oltre 30 giorni dalla data di presentazione del reclamo, inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail o al messaggio di sistema dell'Utente.
5. Qualora un reclamo non possa essere risolto entro il termine di cui sopra, CashDirector ne informerà l'Utente, indicando il motivo della proroga e il tempo di risposta previsto.

XII. Tutela dei diritti di proprietà intellettuale

1. L'utilizzo del Sito o di qualsiasi sua parte ad opera dell'Utente non implicherà l'acquisizione di alcun diritto su qualsiasi elemento del Sito.
2. L'utilizzo del Servizio da parte dell'Utente è possibile per le proprie esigenze legate alla conservazione della documentazione della propria attività imprenditoriale o di esercizio di libera professione, nell'ambito definito dal presente Regolamento. L'Utente non avrà alcun diritto di utilizzare il Servizio per fornire servizi a terzi.
3. È vietato copiare o modificare, compresa la rimozione di qualsiasi parte o elemento del sito web o funzionalità in tutto o in parte, così come modificare o utilizzare in modo diverso da quanto specificato nel Regolamento, senza il preventivo consenso scritto di CashDirector, pena la non validità.
4. I marchi, i logotipi, la grafica, le foto, le animazioni, i video e i testi contenuti nel Sito e nel sito di CashDirector costituiscono proprietà intellettuale di CashDirector o dei suoi partner e non potranno essere riprodotti né utilizzati altrimenti senza il preventivo, espresso consenso di CashDirector.

XIII. **Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente documento saranno applicate le disposizioni vigenti della legge italiana.
2. Se una qualsiasi delle disposizioni di questo Regolamento dovesse ritenersi invalida, ciò non pregiudicherà la validità del Contratto stipulato. Le parti colmeranno la lacuna risultante dall'inefficacia di una disposizione contrattuale includendo nel contratto una disposizione che si avvicini il più possibile alla disposizione inefficace, sia dal punto di vista economico che giuridico. Le restanti disposizioni del Contratto resteranno valide.
3. Il foro esclusivo competente per la risoluzione delle controversie derivanti da accordi conclusi con gli Utenti e dal Regolamento sarà convenzionalmente il tribunale del luogo in cui CashDirector avrà sede in Italia.
4. Gli allegati costituiscono parte integrante del Regolamento:
 - Allegato 1 - Ambito di applicazione dei servizi
 - Allegato 2 - Listino prezzi
5. Il presente regolamento si applica a partire da 01.12.2021.

Allegato 1 - Ambito di applicazione dei servizi

All'interno del Servizio sono disponibili i seguenti Servizi, la cui disponibilità per un determinato Utente dipenderà dal Piano da lui scelto.

a) La funzione "**Inbox**" comprende:

- possibilità di caricare scansioni di documenti contabili;
- possibilità di caricare le fatture elettroniche inviate dai fornitori direttamente attraverso il collegamento con il Sistema di Interscambio (SdI)
- possibilità di inviare file PDF di documenti contabili ad un indirizzo e-mail definito nel Servizio;
- possibilità di scattare foto con l'applicazione mobile collegata (Android o IOS da scaricare su Google Play);
- visualizzazione delle scansioni dei documenti, con la possibilità di classificarli come FATTURE o ALTRI;
- visualizzazione delle scansioni di documenti classificati come ALTRI nella scheda ALTRI;
- possibilità di invitare il commercialista a scaricare i documenti contabili caricati dall'Utente;
- possibilità di configurare l'invio automatico dei documenti contabili caricati all'indirizzo e-mail indicato;
- accesso, da parte del commercialista, alle scansioni dei documenti contabili utilizzando i dati di autorizzazione definiti quando il commercialista accetta l'invito, con la possibilità di scaricare le scansioni per la contabilità in un altro sistema contabile.

b) La funzione "**Fatturazione**" comprende:

- elenco delle fatture di vendita;
- emissione delle fatture di vendita in formato PDF ed elettronico mediante collegamento al Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (tramite fornitore terzo);
- emissione di fatture anticipate;
- emissione di fatture proforma e di ricevute;
- emissione di duplicati;
- emissione di note di correzione;
- definizione di modelli di fatture cicliche;
- invio di file PDF via e-mail e di fatture elettroniche tramite SdI;
- aggiunta e modifica dei dati dei contraenti;
- caricamento automatico dei dati dei clienti dalla banca dati (VIES).

c) La funzione "**Controllo Incassi**" comprende:

- visualizzazione dell'elenco delle fatture di vendita non pagate;
- invio di promemoria via e-mail ai clienti in ritardo nei pagamenti;
- possibilità di personalizzare il contenuto dei promemoria;

- invio di promemoria via SMS;
 - possibilità di modificare il contenuto degli SMS;
 - invio di solleciti di pagamento via e-mail;
 - possibilità di personalizzare il contenuto dei solleciti di pagamento;
 - registrazione dei pagamenti;
 - riconciliazione automatica delle fatture emesse con i movimenti di conto corrente mediante collegamento open banking multibanca (tramite fornitore terzo).
- d) La funzione "**Costi**" comprende:
- registrazione manuale dei documenti di acquisto, utilizzando modelli definiti, tra cui:
 - fatture in valuta EUR
 - fatture in anticipo
 - note di correzione
 - fatture di pagamento anticipato
 - fatture in valuta estera
 - ricevute
 - bollette
 - ricevute interne;
 - ricezione delle fatture elettroniche passive direttamente dal SdI;
 - controllo automatico dello stato di contribuente IVA attivo del fornitore;
 - riepilogo - informazioni sui costi da pagare raggruppati in base alle date di scadenza;
 - visualizzazione dell'elenco dei documenti di costo e del loro stato contabile e di pagamento;
 - promemoria sulle date di pagamento dei documenti di spesa;
 - riconciliazione automatica dei documenti di costo caricati con i movimenti di conto corrente mediante collegamento open banking multibanca (tramite fornitore terzo).
- e) La funzione "**Pianificazione flussi di cassa**" comprende:
- prospetto previsionale a 4 settimane dei flussi di cassa, sulla base delle scadenze delle fatture attive emesse tramite la piattaforma e delle fatture passive e altri documenti di costo caricati, con un sistema di avvisi in caso di saldi negativi dei fondi in determinate settimane (il saldo iniziale e gli incassi previsti non sono sufficienti a coprire i pagamenti previsti);
 - funzionalità di aggiornamento delle informazioni sugli incassi previsti per le fatture emesse e sui pagamenti previsti per i documenti di costo caricati;
 - registrazione di incassi e pagamenti
 - storico delle transazioni.

Allegato 2 - Listino prezzi

Salvo diversa indicazione, i prezzi indicati nella tabella sono mensili.

	Funzioni	Piano	
		SaveTime	SmartFinance
Emissione fatture e gestione incassi	Emissione fatture (standard ed elettroniche via Sdl) e invio per email ai clienti	✓	✓
	Disponibile via web e app	✓	✓
	Personalizzazione grafica delle fatture	✓	✓
	Riconciliazione automatica fatture attive/movimenti bancari - connessione open banking multibanca	✓	✓
	Emissione fatture cicliche e fatture pro-forma	✓	✓
	Scadenziario fatture da incassare per data e per importo	✓	✓
Registrazione costi e gestione pagamenti	Registrazione costi (fatture, ricevute): input manuale, fatture elettroniche da Sdl, scansione da email, foto da mobile app	✓	✓
	OCR (riconoscimento ottico dei dati) per scansionare i documenti di costo cartacei con possibilità di correzione da parte dell'utente	✓	✓
	Archivio elettronico e servizio di conservazione sostitutiva delle fatture	✓	✓
	Riconciliazione automatica fatture passive/movimenti bancari - multibanca con connessione open banking	✓	✓
	Scadenziario fatture da pagare per data e per importo	✓	✓
	Pagamento diretto fatture – connessione open banking multibanca (disponibile da 1° trim. 2022)		✓
Strumenti di base	Cruscotto di controllo con indicatori aggiornati in tempo reale	✓	✓
	Controllo IVA	✓	✓
	Anagrafe clienti e fornitori con collegamento VIES	✓	✓
	Accesso al sistema per il commercialista dell'azienda per scaricare fatture e documenti di costo	✓	✓
Strumenti avanzati	Assistente finanziario con visione aggregata multibanca dei flussi di cassa e del saldo conti correnti (tramite connessione open banking)		✓
	Prospetto previsionale flussi di cassa a 4 settimane con sistema di alert in caso di problemi di liquidità		✓
	Invio promemoria e solleciti automatici ai clienti via email (illimitati) e SMS (max 10 al mese)		✓
		€15/mese	€25/mese

Tutti i prezzi sono netti e saranno maggiorati dell'IVA.